

## Информация относно предоставяните административни услуги от АПСК

Звеното за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката в АПСК:

- адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ 23, ет. 4, стая 416,
- e-mail: [apsk@priv.government.bg](mailto:apsk@priv.government.bg)
- тел.: 02 9701678, Р. Русева и Й. Димитрова,
- работно време: от 9,00 до 17,30 часа.

Образците и формулярите, които се попълват за предоставянето на административната услуга:

- Приложение 1 - [http://www.priv.government.bg/upload/administr.uslugi/Prilojenie\\_1.pdf](http://www.priv.government.bg/upload/administr.uslugi/Prilojenie_1.pdf)
- Приложение 2 - [http://www.priv.government.bg/upload/administr.uslugi/Prilojenie\\_2.pdf](http://www.priv.government.bg/upload/administr.uslugi/Prilojenie_2.pdf)

Начини за заявяване на услугата:

- устно,
- писмено, на място или по поща,
- по e-mail на електронното деловодство.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт - няма.

Таксите и цените, основанието за тяхното определяне и начин на плащане –  
<http://www.priv.government.bg/upload/ZDOI/INFORMATION.pdf>

Органът, осъществяващ контрол върху АПСК е министъра на икономиката.

Предложения във връзка с услугата се приемат на e-mail: [apsk@priv.government.bg](mailto:apsk@priv.government.bg).

Начините за получаване на резултата от услугата:

- лично,
- по поща.